

## 湖南理工学院学生请假申请单（二）

姓名		性		学号：	学院	班级
请 假 时 间 及 事 由					系部审查（批）意见	
请假事由： 我因 需请假 天， 请假时间自 月 日至 月 日。假期满后我及时返校并办理销假手续。 此次请假前往的目的地是： 请假期间我的联系电话是：  请假人： 年 月 日					学工部审查（批）意见	
					主管院领导审批意见	
					销假记录	
					请假人于 月 日返校。 辅导员签名：	
<b>批假权限：</b> 1、二学时以内（含二学时）的请假，由任课教师审批；2、一天以内（含一天）的请假，由年级辅导员审批；3、三天（含三天）以内的请假，由各系主管学生工作的领导审批；4、三天以上七天以内（含七天）的请假，由学工部主管领导审批；5、七天以上的请假，由学生处签署意见后，报主管学生工作的院领导审批；6、考试期间（包括补考、阶段性考试等）学生一般不得请假，如遇特殊情况（如病假等），无论请假时间长短，必须报教务处审批。						

本表一式二份：一份交学生所在系保存，一份交学工部备案。

---

## 湖南理工学院学生请假申请单（二）

姓名		性别		学号：	学院	班级
请 假 时 间 及 事 由					系部审查（批）意见	
请假事由： 我因 需请假 天， 请假时间自 月 日至 月 日。假期满后我及时返校并办理销假手续。 此次请假前往的目的地是： 请假期间我的联系电话是：  请假人： 年 月 日					学工部审查（批）意见	
					主管院领导审批意见	
					销假记录	
					请假人于 月 日返校。 辅导员签名：	
<b>批准权限：</b> 1、二学时以内（含二学时）的请假，由任课教师审批；2、一天以内（含一天）的请假，由年级辅导员审批；3、三天（含三天）以内的请假，由各系主管学生工作的领导审批；4、三天以上七天以内（含七天）的请假，由学工部主管领导审批；5、七天以上的请假，由学生处签署意见后，报主管学生工作的院领导审批；6、考试期间（包括补考、阶段性考试等）学生一般不得请假，如遇特殊情况（如病假等），无论请假时间长短，必须报教务处审批。						

本表一式二份：一份交学生所在系保存，一份交学工部备案。