湖南理工学院学生请假申请单（一）

姓		性		学号：	系
请　假 时 间 及 事 由					任课教师审查（批）意见
请假事由： 我因　　需请假　　天， 请假时间自　月　日至　月　日。假期满后我 及时返校并办理销假手续。 此次请假前往的目的地点是： 请假期间我的联系电话是： 请假人： 年　　月　　日					年级辅导员审查（批）意见 院主管领导审批意见
批假权限：1、二学时以内（含二学时）的请假，由任课教师审批；2、一天以内（含一天）的请假，由年级辅导员审批；3、三天（含三天）以内的请假，由各系主管学生工作的领导审批；4、三天以上七天以内（含七天）的请假，由学工部主管领导审批；5、七天以上的请假，由学生处签署意见后，报主管学生工作的院领导审批；6、考试期间（包括补考、阶段性考试等）学生一般不得请假，如遇特殊原因（如病假等），无论请假时间长短，必须报教务处审批。					销假记录 请假人于　月　日返校。 辅导员签名：

本表一式二份：一份交学生所在班级保存，一份交院部备案。

湖南理工学院学生请假申请单（一）

姓名		性别		学号：	系 级　　班
请　假 时 间 及 事 由					任课教师审查（批）意见
请假事由： 我因　　需请假　　天， 请假时间自　月　日至　月　日。假期满后我 及时返校并办理销假手续。 此次请假前往的目的地点是： 请假期间我的联系电话是： 请假人： 年　　月　　日					年级辅导员审查（批）意见 院主管领导审批意见
批准权限：1、二学时以内（含二学时）的请假，由任课教师审批；2、一天以内（含一天）的请假，由年级辅导员审批；3、三天（含三天）以内的请假，由各系主管学生工作的领导审批；4、三天以上七天以内（含七天）的请假，由学工部主管领导审批；5、七天以上的请假，由学生处签署意见后，报主管学生工作的院领导审批；6、考试期间（包括补考、阶段性考试等）学生一般不得请假，如遇特殊原因（如病假等），无论请假时间长短，必须报教务处审批。					销假记录 请假人于　月　日返校。 辅导员签名：