

学生复学审批表

教务处受理日期： 年 月 日

编号：复_____

学 号		姓 名		性 别	
学院名称		专 业		休学前班级	
		层 次		复学后班级 (学院填写)	
<p>复学申请：(病愈复学需带康复证明，传染病康复还需带前三个月的检查病历)</p> <p style="text-align: right;">申请人签名：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>					
<p>学生所在学院意见：</p> <p style="text-align: center;">负责人签名（章）：</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>			<p>学生处意见：</p> <p style="text-align: center;">负责人签名（章）：</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>		
<p>教务处意见：</p> <p style="text-align: right;">负责人签名（章）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>					
复学手续处理情况					

复学手续办理流程： 1.学生所在学院意见； 2. 学生处意见； 3. 教务处（201室）签属意见；
4.教务处（204室）盖章； 5.教务处（208室）办理复学通知单。